



Programa de pós-graduação em
Desenvolvimento Urbano - UFPE

ATA DA 5ª/2020 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO – MDU, DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA UFPE.

Aos 03 dias do mês de agosto de 2020, às 13h30, por **videoconferência** através da Plataforma Jitsi, reuniu-se o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da Universidade Federal de Pernambuco, sob a presidência da Profa. Cristina Pereira de Araujo na condição de coordenadora do Programa. Após a verificação de quórum, deu-se início a reunião contando com a seguinte pauta. **1º Assunto: Solicitação de pedido de coorientação.** A aluna Josiane Nascimento Andrade, orientanda da Prof. Cristina Pereira de Araujo, solicita coorientação do Prof. Claudio Tadeu Cristino (UFRPE, Departamento de Estatística e Informática). Foram apresentados o requerimento, a justificativa e o currículo lattes do professor. O Colegiado acatou o pedido por unanimidade. **2º Assunto: Informe de desistências.** As alunas Lindoelly Maise de Melo Duarte (turma ME 40) e Alexandra Luna (turma DO 20) informaram a interrupção dos estudos e desistência do Curso. O Colegiado está ciente das decisões. **3º Assunto: Calendário 2020.2** A Resolução 13/2020 CEPE traz três possibilidades de calendário de matrículas para os PPGs em atividades remotas. Após discussão, o Colegiado aderiu ao calendário de outubro, que segue anexo a essa ata. Solicita-se que até 31 de agosto, os docentes que não ministraram disciplinas em 2020.1 e aqueles que desejam ministrar novamente, que enviem seus planos de aula e façam o registro da oferta no calendário de aulas, que circulará em formato editável. **4º Assunto: Estrutura curricular:** Estrutura Curricular – foram apresentadas três propostas de estrutura. A primeira delas (proposta 1) considera manter a estrutura como está, apenas acrescentando as atividades complementares - AC (4 para ME e 4 + 4 para DO) e alterando os créditos de Seminários de Dissertação e de Tese, para 3 créditos, cada um. A proposta 2, apresentada pelo Prof. Ruskin Freitas, considerando cada AC 3 créditos cada e tornando eletivas as obrigatórias de linha. A proposta 3 sinaliza como obrigatórias somente seminários de dissertação (3 créditos), seminários de tese (3 créditos), atividade complementar para Mestrado (4 créditos em trabalhos programados), atividade complementar para Doutorado (AC1 = 4 créditos, em trabalhos programados e AC2 = 4 créditos, em publicação de artigo Qualis A1 – A4). Os trabalhos programados têm sua definição na ata de colegiado anterior, datada de 22/07/2020. Todas as demais disciplinas serão ofertadas como eletivas. Após discussão, a proposta vencedora com 7 votos a favor (Celso Sales, Cristina Araujo, Lucia Leitão, Luiz Amorim, Max Andrade, Renata Cabral, Virginia Pontual), foi a proposta 3. A proposta 2 obteve 5 votos (Ana Raquel Menezes, Ana Rita Sá Carneiro, Natalia Vieira, Ruskin Freitas, Tomas Lapa) e a proposta 1 nenhum voto. Fernando Diniz se absteve e a professora Norma Lacerda não se encontrava na sala no momento da votação, tendo chegado somente para o quinto assunto. Ficou estabelecido que a estrutura curricular será reavaliada a cada dois anos. A Coordenação do Programa fará os encaminhamentos necessários para validação da nova estrutura a partir de 2021.1, entrando em vigor juntamente com o novo regimento. **5º Assunto: Indicação de suplente para participação no fórum PREZEIS:** foi indicado pelo Colegiado os professores Maria Ângela Souza e, no caso de impedimento da mesma, o professor Flávio Souza. Finda a reunião, os membros presentes ratificam a ata realizada por videoconferência.



Programa de pós-graduação em
Desenvolvimento Urbano - UFPE

Professores Permanentes

Cristina Araujo (coord) *videoconferência*
Luiz Amorim (vice coord) *videoconferência*
Renata de Albuquerque (tec adm) *férias*
Ana Rita Sá Carneiro *videoconferência*
Fernando Diniz *videoconferência*
Flávio Souza *falta*
Julieta Leite *falta*
Leticia Mendes *férias*
Lucia Leitão *videoconferência*
Maria Angela Souza *falta*
Max Andrade *videoconferência*
Natália Vieira *videoconferência*
Norma Lacerda *videoconferência*
Renata Campello Cabral *videoconferência*
Ruskin Marinho de Freitas *videoconferência*
Sergio Benício *justificado*
Tomás Lapa *videoconferência*
Virgínia Pontual *videoconferência*
Ana Raquel Santos Meneses (rep. Doutorado) *videoconferência*
Celso Vinícius Ribeiro Sales (rep. Mestrado) *videoconferência*

Professores Colaboradores (convidados)

Circe Monteiro *não compareceu*
Cristiano Borba *não compareceu*
Edvânia Torres Aguiar Gomes *não compareceu*
Guilah Naslavsky *videoconferência*
José de Souza Brandão *não compareceu*
Maria de Jesus Britto Leite *videoconferência*
Maria Luiza Freitas *videoconferência*
Suely Leal *não compareceu*

ANEXO

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS PARA PPGs EM ATIVIDADES REMOTAS 2020.2 - OUTUBRO		
1	De 20/08/2020 Até 30/09/2020	Ação: OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (PPGs)
2	01 a 05/10/2020	Ação: MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: discentes de mestrado e doutorado Importante 1. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente informada , pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.

Caixa Postal 7809 Cidade Universitária – CEP: 50732-970 Recife/PE/Brasil

Tel: + (81) 2126.8311 Fax: + (81) 2126 8772

e-mail: mdu@ufpe.br www.ufpe.br/mdu



Programa de pós-graduação em
Desenvolvimento Urbano - UFPE

		2. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG.
3	01 a 07/10/2020	Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (PPGs)
4	08 a 09/10/2020	Ações: CRIAÇÃO DAS TURMAS VIRTUAIS NO GSUITE OU MOODLE E INSERÇÃO DOS DISCENTES DEVIDAMENTE MATRICULADOS NO SIGAA. Quem realiza: docente responsável pela disciplina ofertada
5	A partir de 13/10/2020	Ação: INÍCIO DAS AULAS Observação: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto aos seus discentes
6	14 a 15/10/2020	Ação: RE-MATRÍCULA Quem realiza: i) discentes de mestrado e doutorado que queiram incluir componentes curriculares não requisitados no período de MATRÍCULA ON-LINE; ii) discentes de mestrado e doutorado retardatários ao período de MATRÍCULA ON-LINE definido no Item 2 deste calendário; Importante <ol style="list-style-type: none">1. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da re-matrícula deve ser imediatamente informada, pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.2. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG.
7	14 a 19/10/2020	Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE RE-MATRÍCULA Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (PPGs)
8	20 a 21/10/2020	Ações: INSERÇÃO DOS DISCENTES QUE REALIZARAM RE-MATRÍCULA NO SIGAA. Quem realiza: docente responsável pela disciplina ofertada
OBSERVAÇÃO GERAL Conforme as normas vigentes, os procedimentos relacionados à pós-graduação <i>stricto sensu</i> e os calendários de matrículas serão disciplinados e implementados pela PROPG.		